## 1、缓考办理（负责科室：教务科）

下载并填写《安徽信息工程学院学生缓考申请表》

提供缓考书面证明材料

在课程考试之前将申请表等书面材料报所在系部

请表》

系部审核并出具意见，报教务处教务科

系部教务员在教务系统中给学生做缓考处理

教务处审批

按时参加考试

不同意

同意

**相关说明：**

一、办理时间：除特殊情况外，缓考申请应在课程考核前一周办理。

二、学生因病办理缓考，必须提供县级以上医院开具的病例证明，学生本人不能亲自办理的，可有辅导员老师核实情况后代办。

三、除特殊情况外，原则上学生不得因为个人事务办理缓考；突发状况需要办理缓考的，可经辅导员老师请示系部批准后在开考之前办理相关缓考手续，开考以后或后期补办无效。

1. 开学补考、毕业清考等考试不得申请缓考。