## 1、免修申请办理（负责科室：教务科）

学生提出书面申请，下载并填写《安徽信息工程学院课程免修申请表》

提供相关书面材料（成绩单、个人课表等）

在规定时间内将申请表等相关书面材料报所在系部

请表》

系部审核并出具意见，报教务处教务科

系部教务员在教务系统中给学生做免修处理

不同意

教务处审批

正常上课

同意

**相关说明：**

一、办理时间：除特殊情况外，免修申请应在开学前两周办理。

二、学生因病办理体育课程免修，必须提供县级以上医院开具的病例证明，学生本人不能亲自办理的，可有辅导员老师核实情况后代办。

三、如历史修得的课程学分数低于学生所在年级毕业要求修得的课程学分数，不允许申请免修。