## 3、补修申请办理（负责科室：教务科）

因留级、休学、转专业有未修课程，查询该学期已开设的课程/环节是否有该课程

学生提出书面申请，下载并填写《安徽信息工程学院课程补修申请表》

学生在规定时间内将申请表等书面材料上交所在系部

请表》

系部汇总后将补修申请表交至教务处教务科留存

系部按照开课计划将学生补修课程做入教务系统，并通知学生插班上课

学生登录教务系统查询个人课表，确认补修报名成功

**相关说明：**

一、办理时间：除特殊情况外，补修申请应在开学前三周办理。

二、没有申请补修的学生不得参加补修课程考核，否则考核成绩无效。