## 1、 学籍注册（负责科室：教务科）

**（1）新生学籍学信网注册**

学生登录“中国高等教育学生信息网”进入新生学籍查询系统

按步骤完成操作后校对学籍信息

学生确认无误后填写学籍卡并签字确认

学籍卡、学生签字确认表

交至教务处

信息有误后填写学籍信息更改申请

系部审核，教务处教务科修

改相关信息

信息是否有误？

否

是

**相关说明：**

一、办理时间：新生开学的第一个月；

二、学信网的网址为：<http://xjxl.chsi.com.cn/xscx.do>；

**三**、新生若发现信息有误，教辅人员务必及时反馈至所在系部,逾期不反馈造成的影响由个人承担。

**学生证注册**

系部以班级为单位统一将学生证收齐并审核学生的缴费情况

完成缴费的学生证件至所在系部盖章

注册完成后下发

暂缓注册，系部通知学生本人尽快完成缴费

学生是否缴费？

是

否

**相关说明：**

一、办理时间：开学的第一个月；

二、未缴清学费的学生要暂缓注册。