

## 安徽信息工程学院 2019~2020 学年春/秋季学期教师授课计划表

课程名称: \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_ 授课班级: \_\_\_\_\_

总学时数: \_\_\_\_\_ 理论学时数: \_\_\_\_\_ 实验学时数: \_\_\_\_\_ 上机学时数: \_\_\_\_\_ 课外学时数: \_\_\_\_\_

教材名称: \_\_\_\_\_ 共 \_\_\_\_\_ 页, 第 1 页 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日订

日期 周数	教学内容及学时安排		作业与考核 内容及要求	参考书 教具
	内容及要求 (明确课上教学内容, 课外应该看哪些资源等)	课内 学时		
x. xx 第 1 周		2		
x. xx 第 1 周		2		
x. xx 第 2 周		2	作业: 课程任务:	
x. xx 第 3 周		2		
x. xx 第 3 周			2	
x. xx 第 4 周				
备注				

- 批注 [1]: 本表要求: 同一门课程所有开课班级教学内容、学时安排与作业考核要求、参考书应保持一致
- 批注 [2]: 本表标题“宋体三号”, 其他内容文字一律使用“宋体五号”, 表格格式原则上不得随意更改
- 批注 [3]: 该栏根据课程教学大纲学时分配实际填写
- 批注 [4]: 课程应有具体作业内容或课程任务等要求
- 批注 [5]: 填写该课程的教材、教学辅导书等注明是否使用多媒体、智慧教室、智慧教学工具、在线学习平台等
- 批注 [6]: 课内学时: 指教学大纲中理论、实验、上机学时安排  
课外学时: 指教学大纲中课外学时安排, 没有可以不填; 主要指学生通过在线学习平台学习、完成课外实践任务的时间, 填写课外学时后应同步在作业与考核内容及要求中填写相应内容及要求
- 批注 [7]: 根据期初排定审核后课表, 填写该周次的计划时间
- 批注 [8]: 一周授课几次, 根据实际排课进度填写  
比如, 第一周授课 2 次, 每次 2 学时; 第二周授课 1 次, 每次 2 学时
- 批注 [9]: 根据内容进度安排填写, 如果几讲后合并布置一次作业或课程任务, 可合并单元格填写。作业和其他课程任务换行填写

授课教师签字: \_\_\_\_\_ 学院审核: \_\_\_\_\_

本表一式三份, 一份教师留存, 一份学院留存备查, 一份交教务处存档。

- 批注 [10]: 该栏填写其他情况, 比如法定节假日或学校运动会放假导致的课程调整说明情况
- 批注 [11]: 授课教师签字一律使用“手签”