

安徽信息工程学院

毕业班综合管理实施方案（试行）

为进一步规范毕业班综合管理，统筹推进毕业年级学生（大三春季学期结束至大四毕业离校前）教学、学生管理各项工作，切实解决毕业班学生在企业实习（含考研）、毕业设计等环节的实际问题，推进企业实习与毕业设计教学的一体化贯通，完善考研学生课程辅导与日常管理等，结合毕业班工作实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以学生学业指导、职业成长为根本任务，立足专业培养目标和毕业要求，坚持分类指导、协同联动原则，整合教学管理、学生工作等多方资源，打通企业实习、励志考研、毕业设计、求职就业堵点与衔接断点，构建规范化、精细化、一体化的毕业班综合管理服务举措，助力学生成长成才、高质量升学与就业。

二、工作目标

（一）明确毕业班年级教学整体安排。建立学生企业实习与考研升学、企业实习与毕业设计、求职与微专业（微课程）学习贯通管理机制，实现“一生一档、一生一策”精准管理。

（二）优化学生企业实习管理模式。强化校联实习、规范自联实习、试点校内实习，保障实习规范与质量，坚决杜

绝虚假实习与无效实习。

（三）完善励志考研全周期服务举措。从硬件保障到软件指导，从考研学习空间改造到课程辅导与日常管理，分阶段、跟进式为考研学生保驾护航，提升考研报考率、上线率、录取率与调剂成功率。

三、组织领导

学校成立毕业班综合管理工作领导小组，统筹规划、协调推进全校毕业班各项工作。

组 长：分管教学、学生工作校领导

成 员：教务处、学生处、招生就业处相关负责人、各学院主要负责人

职责分工：教务处负责毕业班年级教学安排，督查企业实习、考研课程辅导、毕业设计、微专业与微课程学习等工作；学生处负责毕业班企业实习学生人身安全教育与心理健康教育、励志考研学生日常学习和考勤管理，毕业生返校期间思想动态与学习督促；招生就业处负责校联实习基地统筹与建设考核，协助紫云英创新创业学院做好就业课程与服务指导。

各学院成立由院长任组长，教学副院长、党总支书记（或分管领导）参与的工作专班，具体推进本学院毕业班教学安排、考研服务、日常教育管理等工作。

四、工作举措

毕业班年级总体安排遵循人才培养方案执行计划，每名

学生需修读企业实习、毕业设计¹及专业选修课等。企业实习从大三春季学期后开始到大四秋季学期结束（每年6月份—12月份，考研或其他原因实习延后的动态执行），毕业设计贯穿大四整个学年（每年10月份—次年5月份），符合《安徽信息工程学院个性化培养实施管理办法》的学生按照该方案执行。

（一）企业实习规范管理专项举措

1. 强化校联实习

（1）加强校联实习基地建设与管理，结合实习质量评价对实习基地进行考核，根据考核结果定期对校联基地进行梳理和动态调整，新增基地需在每年9月30日前完成审核。

（2）结合校联实习企业岗位需求，编制实习岗位计划，联动各专业实习双选安排，提升实习岗位覆盖率，推进校联实习岗位转就业比例。

（3）加强与校联企业的深度合作，推进企业培养阶段基于实际工作的挑战项目四（C4，建议为4L4D），提升项目式毕业设计课题研究，将实习内容与毕业设计深度结合，推动实习实践成果转化为高质量学业成果。

2. 规范自联实习

（1）自联企业资格审核。自联企业必须具有法人资格，具备固定的办公场所和明确的业务范围，实习岗位需满足企业实习教学大纲需求，指导老师应严格审核，经学院审批后执行。

(2) 自联实习教学管理。严格落实校企双导师制，校内导师负责学业指导，企业导师负责岗位实践指导；依托实习管理平台，完成实习单位信息、实习双周报、中期答辩和实习总结等实习教学要求。

(3) 自联实习过程管理。加强实习过程线下及线上巡查，细化自联实习抽查与考核管理，针对实习检查中发现的虚假实习行为将取消《企业实习》课程成绩并按照学生违纪处分办法相关条款严肃处理。

3. 试点校内实习

符合励志攻读研究生培养计划、大学生创新创业培养计划、个性卓越培养计划及其他符合校内实习岗位要求的学生，鼓励引导优质企业资源、项目与学校现有教学资源、科研项目对接，提供适当实习岗位供学生在校实习，校内实习参照校联实习统一管理。

牵头部门：教务处

参与部门：科技处、招生就业处、各学院

(二) 考研培养与提质增效专项举措

1. 优化励志考研培养计划。推动励志考研选拔计划为励志考研全程培育计划，进入考研计划学生须全程做好考研复习，在校备考期间应做好日常巡查，因特殊原因不在校备考的应履行请假手续，且经辅导员和学院审核同意。

2. 设立专用考研自习室。配齐配全空调、网络、储物等基础配套设施，为备考学生提供稳定、安静的学习环境。明

确考研自习室作息安排，做好考研学生日常考勤管理，配置门禁考勤系统，每周门禁记录不少于3次，未按相关要求参与考研复习且未履行请假手续，连续超过3天或累计超过10天，取消励志考研培育资格。

3. 做好考研学生复习与考试辅导。组建由专业教师、高分上岸学长（优秀校友）组成考研辅导团队，开展公共课提升、专业课答疑、院校专业选择、复试模拟、调剂指导等系列服务，为考生的考研之路提供专业助力。

4. 做好企业实习与励志考研课程置换。针对考研的学生，在培育期内正常参与复习，按期参与研究生报名并考试，依照考研励志计划和考研指导提升计划置换企业实习时长，若考研录取则按照学校相关规定进行企业实习的学分认定，其他考研结果按报考学科总分置换企业实习时长，具体标准如下：

置换类型	置换标准	置换时长
励志计划内	总分达到B类国家线70%及以上的	4个月
候补计划内	总分达到B类国家线的	4个月
	总分达到B类国家线70%及以上，且未达到B类国家线的	2个月
其他类型	总分达到B类国家线的	2个月

备注：进入考研励志计划或候补计划或其他类型申请考研置换，但未达到相关要求的，不予置换企业实习时长。

5. 做好考研过程人文关怀和心理疏导。常态化开展考研

减压主题活动、考前专项心理辅导，细致做好考试出行、住宿等暖心提醒服务。

牵头部门：学生处

参与部门：教务处、后勤管理处、各学院

（三）毕业设计（微专业（微课程）融合举措

1. 毕业设计指导管理。大四春季学期，所有学生需返校报到，完成毕业设计（微专业）及专业选修课程学习。毕业设计指导老师每周至少组织一次集中指导，提升毕业设计质量。因企业实习或转就业仍在岗的学生，可不返校报到，但应向指导老师报告毕业设计进展并向辅导员履行报备手续，延后实习的学生按照学校实习相关办法管理。

2. 微专业（微课程）学习。围绕产业发展趋势和市场供需变化，面向毕业生就业需求，开设基于 AI+微专业或微课程，提高学生知识结构的复合性和就业竞争力，针对就业需求岗位较低的专业应加大微专业学习比例，课程原则上每周不少于 2-4 节次。

3. 就业技能求职技巧培训。面向毕业生求职需求，由紫云英创新创业学院开设就业指导与职业发展培训课程和学习专题，提升毕业生求职技能和面试成功率，招生就业处协助做好就业服务帮扶。

4. 考研复试学生可按照复试安排，参与学院或相关培育与指导，因参与求职招聘、面试等情况需向任课教师、辅导员履行请假程序。

牵头部门：教务处

参与部门：学生处、招生就业处、各学院

五、保障措施

（一）制度保障。完善企业实习、考研专项支持、毕业班精细化管理等配套工作举措，确保各项工作有章可循、规范有序推进。

（二）经费保障。设立毕业班工作专项教学日常运行经费，专项用于考研公益辅导、专场招聘活动、实习岗位补贴、就业精准服务、学生困难帮扶等重点工作事项。

（三）队伍保障。常态化加强辅导员、专业导师、就业指导教师的专项业务培训，着力提升毕业班学生管理与服务的专业化、精细化水平。

（四）考核保障。建立督查与评价机制，定期对各项工作落实情况进行检查通报，表彰先进、督促整改。

（五）安全稳定保障。严格规范实习协议签订流程，统一为全体实习学生购置专属实习保险，强化实习、外出求职期间安全教育与管理，健全突发事件应急处置机制，关注学生思想动态与心理健康。

六、附则

（一）本方案自发布之日起试行。

（二）本方案由学校教务处、学生处共同负责解释。

（三）各学院应依据本方案，结合本院专业特点，制定具体管理细则。